Zarząd „ Szpitala Powiatowego we Wrześni „ spółka z o. o. w restrukturyzacji z siedzibą we Wrześni, ul Słowackiego 2

Działając na podstawie przepisu art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z póz. zm) oraz art. 146 ust 1ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 e. poz. 146 z póz. zm.) Nr 112 poz. 654),

OGŁASZA KONKURS OFERT

na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie:

1) specjalistycznych lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie: rehabilitacji medycznej w ramach Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Neurologicznej. „Szpitalu Powiatowym we Wrześni" spółka z o.o. w restrukturyzacji,

1) udzielania porad lekarskich,

2) udzielania konsultacji i pomocy lekarskiej w oddziałach Udzielającego zamówienia oraz szpitalnym oddziale ratunkowym.

Kod CPV 85121000-3,85111000-0,85121100-4,85121200-5

Umowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres od dnia 1 września 2025 roku do 31 sierpnia 2026 roku.

Oferta powinna spełniać warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), z projektem umowy, SWKO oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu zapoznać się i pobrać ze strony internetowej www.szpitalwrzesnia .home.pl w zakładce Ogłoszenia.

Ofert należy składać w Sekretariacie Szpitala przy ulicy Słowackiego 2 we Wrześni na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie do dnia 18 sierpnia 2025 roku do godziny 11:00 w zaklejonych kopertach pod rygorem nieważności , oznaczonych napisem :

„Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie* : rehabilitacji medycznej w ramach Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Neurologicznej. w „Szpitalu Powiatowym we Wrześni" spółka z o.o. w restrukturyzacji - *nie otwierać przed 18.08.2025 roku ."

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 sierpnia 2025 roku o godzinie 11:30 w siedzibie Udzielającego zamówienie. Rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 31 sierpnia 2025 roku do godziny 15:00.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie postępowania konkursowego bez podania przyczyn.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Prezes Zarządu
„Szpitala Powiatowego we Wrześni"
Sp. z o.o. w restrukturyzacji
Paweł Błasiak

Sporządziła R. Staniczyk

„Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o.o. w restrukturyzacji
Ul. Słowackiego 2, 62-300 Września
KRS 0000290122 Kapitał zakładowy: 42.900..000,00 zł
NIP 7891692746 REGON 300706140
CENTRALA +48 61 437 05 00 SEKRETARIAT +48 61 437 05 90 FAX +48 61 437 97 30
www.szpitalwrzesnia.home.pl E-MAIL: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl
skrytka ePUAP: /SzpitalWrzesnia/SkrytkaESP

System zarządzania ISO 9001:2015
TÜVRheinland CERTYFIKOWANO
www.tuv.com ID 9105047698

Września dnia 17 lipca 2025 roku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy **ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej** oraz **ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych .**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie:

1) lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji medycznej w ramach Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Neurologicznej.

2) udzielania porad lekarskich,

3) udzielania konsultacji i pomocy lekarskiej w oddziałach Udzielającego zamówienia oraz szpitalnym oddziale ratunkowym.

Kod CPV 85121000-3,85111000-0,85121100-4,85121200-5

Miejscem udzielania świadczeń jest:
Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej i Neurologicznej.

1.1 Udzielający zamówienia przewiduje przyjęcie 2 lekarzy z określonymi kwalifikacjami zawodowymi :

- **posiadającym dyplom specjalisty w dziedzinie : rehabilitacji medycznej ,**

Wymagania konieczne dla Oferentów zainteresowanych świadczeniem usług.

a) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymującymi się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
b) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
c) Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej) oraz Kodeksu cywilnego.
d) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
e) Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:
   1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu,;
   2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu, w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana i/lub opatrzona imienną pieczątką Oferenta. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia wraz z dokumentem oryginalnym należ dołączyć do ofert.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
4. Formularz ofertowy należy opracować na załączonym druku „OFERTA".

5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „ OFERTA".
6. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty.
7. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem", musi być opatrzone imienną pieczątką i/lub podpisem Oferenta., za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii
8. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
9. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i załączone dokumenty podane poniżej :
   1) formularz ofertowy wraz z danymi o oferencie ,załącznik nr1
   2) Kopię dyplomu lekarza.
   3) Kopię prawa wykonywania zawodu,
   4) Kopię dyplomu specjalizacji,
   5) Kopie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG).
   6) Kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC lub oświadczenia o przedłożeniu polisy przed podpisaniem umowy.
   7)Zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP lub zobowiązanie się do jego odbycia, najpóźniej do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych.
   8)Aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotowej umowy.
   9) Zaświadczenie o niekaralności, w tym przewinienia zawodowe.
   10) Oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   11) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami,
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do sekretariatu szpitala po terminie zakreślonym do ich złożenia.
11. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu.
12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie
do dnia 18.08.2025 r do godz. 11:00 (wyłącznie w dni powszednie) w Sekretariacie Szpitala Powiatowego we Wrześni „ spółka z o.o, w restrukturyzacji ul Słowackiego 2, 62-300 Września.

1.Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

2. Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie* rehabilitacji medycznej w „Szpitalu Powiatowym we Wrześni" spółka z o.o. w restrukturyzacji - *nie otwierać przed 18.08.2025 godz. 11:30

3.Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
4..W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „Oferta konkursowa na świadczenie lekarskich usług zdrowotnych w zakresie rehabilitacji medycznej w „Szpitalu Powiatowym we Wrześni" spółka z o.o , pod niżej wskazany adres.
5.W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
6.Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Sekretariatu „ Szpitala Powiatowego we Wrześni, ul Słowackiego 2, 62-300 Września przed upływem terminu zakreślonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu – „Szpitala Powiatowego we Wrześni" spółka z o.o, w restrukturyzacji ul Słowackiego 2, 62-300 Września.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ dot. KONKURSU

Oferenci w zakresie Szczegółowych Warunków Konkursu ofert mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w Sekretariacie - „Szpitala Powiatowego we Wrześni" spółka z o.o, ul Słowackiego 2, 62-300 Września.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu 18.08.2025 r. o godz. **10:30** w Sekretariacie - „Szpitala Powiatowego we Wrześni" spółka z o.o w restrukturyzacji , ul Słowackiego 2, 62-300 Września w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 31.08.2025 roku do godziny 15:00

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3. Komisja konkursowa:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
   2) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
   3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
   4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert,
   5) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert lub złożone po terminie,
   6) komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie dwóch dni pod rygorem odrzucenia oferty,
   7) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej.
4. Czynności, o których mowa ust. 3 pkt. 4, 5, 6 ,7 komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
5. W trybie przewidzianym w ust. 4 pkt. 6 nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów , będą następujące kryteria :
2.

- stawka za udzielanie świadczeń : 100 %

stawka minimalna
----------x waga kryterium = punktacja
stawka oferty badanej

Stawka minimalna najmniejsza deklarowana stawka spośród wszystkich ofert.
Przyjmuje się, że 1%= 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej ofert złożonej w danym zakresie przewyższa kwotę , którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym zakresie Zarząd Szpitala unieważnia postępowanie w tym zakresie.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Zarządowi Szpitala protokół z przebiegu konkursu wraz z umotywowanym wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi (wybranym Oferentom).
4. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Zarząd Szpitala Komisja konkursowa zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. pisemnie z pośrednictwem poczty.
5. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną przez oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie:
   8) złożoną przez oferenta z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.

2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
3) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4) O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5) Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6) Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
7) Umowa zostanie zawarta na okres jednego roku Wymaga ona formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8) Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielanie świadczeń.
9) Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10) Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Zarząd Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

SPOSÓB DOKONYWANIA ZMIAN I WYCOFANIA OFERT

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert na tych samych zasadach i w terminie zakreślonym do składania ofert.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana oferty".
3. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. W przypadku uchybienia terminowi zakreślonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „zmiana oferty" nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofanie oferty".
6. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zniszczone komisyjnie.
7. W przypadku uchybienia terminowi zakreślonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „wycofanie oferty" nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone oferentowi.
8. Oferentowi składającemu ofertę odnośnie części/zakresu Ogłoszenia, przysługuje prawo do zmiany lub wycofania oferty w zakresie poszczególnych pozycji Ogłoszenia.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja konkursowa.
2. Zarządu Szpitala powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności pełnego składu.

PRAWO OFERENTÓW DO ODWOŁAŃ

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

2.Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania;
2) niedokonanie wyboru Oferenta;
3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3.W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4.Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5.Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6.Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7.Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

8.W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9.Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10.Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Dokumenty konkursowe

ZATWIERDZAM ZARZĄD

Prezes Zarządu
„Szpitala Powiatowego we Wrześni"
Sp. z o.o. w restrukturyzacji

Paweł Błasiak

KOMISJA KONKURSOWA

.....
.....

Sporządziła D. Stańczyk