

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie badań mikrobiologicznych w siedzibie Przyjmującego zamówienie. Materiał do badań mikrobiologicznych będzie pobierany w siedzibie Zamawiającego 7 dni w tygodniu, we wszystkie dni w roku.
2. Badania powinny być dostępne całą dobę z wynikiem w jak najkrótszym czasie dla Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia wszelkie środki i sprzęt do pobierania materiałów do badań i do ich wykonania (podłoże do badań bakteriologicznych/pojemniki, płytki, itp.), w tym druki, materiały/naklejki do oznakowania materiału, pojemniki do transportu. Pobieranie materiału do badań mikrobiologicznych leży po stronie Udzielającego zamówienia.
4. Koszty i organizacja transportu materiału biologicznego z siedziby Zamawiającego leży po stronie Przyjmującego zamówienie i będzie się odbywał w godzinach od 12.00 do 14.00 od poniedziałku do soboty, a w niedziele i święta odbiór materiału po telefonicznym powiadomieniu Przyjmującego zamówienie przez przedstawiciela Udzielającego zamówienie.
5. Wykonywanie posiewów krwi metodą automatyczną oraz wykonywanie testów identyfikacyjnych i antybiogramowych metodą automatyczną lub półautomatyczną.
6. Wykonywanie badań mikrobiologicznych:
 - a) z materiału pobranego od pacjenta;
 - b) czystościowych z próbek pobranych np. z powierzchni, bielizny szpitalnej, nakładek na mop, badań czystości powietrza (płytki Petriego) w salach operacyjnych, badań mikrobiologicznych kontrolnych z myjni endoskopowych. Wyniki tych badań należy przekazać w wersji papierowej i elektronicznej do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo do żądania ponownego pobrania materiału, jeśli stwierdzi, że został on wadliwie pobrany. Koszt badania dodatkowego pokrywa strona, po której leży wadliwe pobranie.
8. Podstawą do wykonania badania będzie pisemne zlecenie (skierowanie) wg wzoru ustalonego wspólnie z Przyjmującym zamówienie. Wzór skierowania na badania Przyjmujący zamówienie przedstawi na etapie podpisywania umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić rejestr przyjmowanych zleceń do wykonania badań mikrobiologicznych.
10. Wyniki badań Przyjmujący zamówienie dostarczać będzie zarówno w formie elektronicznej jak i w postaci wydruku papierowego opatrzonego pieczęcią zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącego dokumentacji medycznej tj. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024 r., poz. 798 ze zm.)
11. Wyniki badań mikrobiologicznych będą dostarczane w 2 egzemplarzach: jeden dla komórki zlecającej natomiast drugi dla Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w wersji papierowej oraz elektronicznej.
12. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość korzystania drogą on-line z opracowań oraz wyników badań mikrobiologicznych, przeglądu wstępnych opracowań materiału przesyłanego do badań i samodzielnego generowania raportów.

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenie druku „Indywidualna karta czynnika alarmowego”, który będzie przygotowany przez Udzielającego zamówienie lub Przyjmującego i załączenie go do wyników badań (wynik badania „patogen alarmowy”).
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania raz w miesiącu do 8 dnia każdego miesiąca Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych szczegółowych raportów w formie wydruku i elektronicznie zgodnie z zapotrzebowaniem na dane mikrobiologiczne z podziałem na:
 - 1) patogeny alarmowe oraz pozostałe drobnoustroje z podziałem na komórki organizacyjne;
 - 2) liczba wykonanych badań przesiewowych z podziałem na komórki organizacyjne;
 - 3) liczba wykonanych posiewów krwi z określeniem ilości zużytych butelek do posiewów krwi z podziałem na komórki organizacyjne;
 - 4) liczba pozostałych badań mikrobiologicznych z podziałem na komórki organizacyjne;
 - 5) oraz innych raportów niezbędnych dla potrzeb Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych
15. Z wykonanych badań Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć dane w formie papierowej i elektronicznej pozwalającej na analizę jakościową i ilościową ze względu na zlecającą: komórkę organizacyjną, lekarza zlecającego, czas zlecenia (data i godzina), czas wykonania, archiwizację badań, analizę statystyczną i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów.
16. Przyjmujący zamówienie zapewni ujednolicenie standardów i procedur pobierania materiałów do badań i przekaże je w wersji papierowej do komórek Udzielającego Zamówienia.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia pracowników Udzielającego zamówienia.
18. Przyjmujący zamówienie zapewni mikrobiologa, który będzie uczestniczył w pracach Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
19. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość bieżących konsultacji telefonicznych z lekarzami Udzielającego zamówienia i Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w celu ustalenia wstępnego wyniku badania.
20. Przyjmujący zamówienie będzie udostępniał na oddziały szpitalne wyniki badań przez przeglądarkę internetową. Udzielający zamówienie przekaże wykaz adresów elektronicznych.

Prezes Zarządu
„Szpitala Powiatowego we Wrześni”
Sp. z o.o. w restrukturyzacji
Urszula Kosmecka
Urszula Kosmecka