

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie diagnostyki mikrobiologicznej

Kod CPV: 85100000-0, 85121000-3, 85148000-8, 851450000-7

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz odpowiednio stosowanych przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.)

.....

I. Udzielający zamówienie

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji
ul. Słowackiego 2, 62-300 Września.
Tel. Centrala: +48 61 43 70 500.
Tel. Sekretariat: +48 61 43 70 590.
Fax.: +48 61 43 79 730
e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl

II. Słowniczek pojęć

Ilekcroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. **„Udzielającym zamówienia”** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.)
2. **„Przyjmującym zamówienie” lub „Oferencie”** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1-3) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przystępujący do organizowanego konkursu ofert.
3. **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych zakresem konkursu
4. **Umowie** - rozumie się przez to projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących swym zakresem badania mikrobiologiczne, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
5. **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to całodobowe świadczenia wynikające z bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.)

III. Przedmiot postępowania konkursowego oraz zasady jego udzielania

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie diagnostyki mikrobiologicznej.
2. Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usług zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy wykaz badań do realizacji w trakcie obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zawiera załącznik nr 2 do Umowy – Formularz cenowy. Ilości określone w załączniku są wielkościami szacunkowymi. Ilość zleconych badań uzależniona jest od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zorganizuje transport materiału do badania mikrobiologicznego do pracowni diagnostyki.

IV. Wymagania dotyczące konkursu ofert.

1. Oferty mogą składać podmioty, które na podstawie art. 4 ustawy o działalności leczniczej, są uprawnione do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, wymienione w informacjach o

przedmiocie konkursu oraz spełniające wymagania, określone w szczegółowych warunkach konkursu.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, które obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązujące przez cały czas trwania umowy. Udzielający zamówienie dopuszcza zawarcie kilku umów pod warunkiem zachowania ciągłości okresu ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia kontroli wewnątrz laboratoryjnej oraz uczestniczyć w zewnętrznych programach oceny jakości.
4. Pozostałe warunki jakie musi spełnić Przyjmujący zamówienie, ubiegający się o realizację przedmiotu zamówienia:
 - 1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: **posiada minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu działalności mikrobiologicznej na terenie Polski, w minimum jednym szpitalu wieloprofilowym (posiadający w swej strukturze co najmniej oddziały: internistyczny, chirurgiczny, pediatryczny, neonatologiczny, ginekologiczny, położniczy) posiadającym minimum 150 łóżek.**
 - 2) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dysponuje niezbędnym zespołem/personellem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach do wykonywania przedmiotu konkursu, w tym osobami uprawnionymi do samodzielnego wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej w laboratorium na podstawie z ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2162 z późn. zm.)
 - 3) w zakresie dysponowania zapleczem technicznym: posiada sprzęt i aparaturę medyczną do realizacji usługi w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu konkursu.

V. Dokumenty jakie Przyjmujący zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia wymagań określonych w dziale IV.

1. Aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Aktualny wpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).
3. Kopię polisy OC stosownie do przepisów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Certyfikaty i dokumenty potwierdzające jakość wykonywanych usług będących przedmiotem postępowania konkursowego:
 - 1) certyfikaty kontroli jakości badań mikrobiologicznych
 - 2) certyfikaty systemu zarządzania jakością
 - 3) dokumenty potwierdzające regularne prowadzenie kontroli wewnętrznych w zakresie diagnostyki mikrobiologicznej.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Dziale IV pkt 4 ppkt 1 Przyjmujący złoży oświadczenie w formie wykazu umów wykonanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert z zakresu diagnostyki mikrobiologicznej z minimum dwoma podmiotami leczniczymi dysponującymi 150 łózkami oraz załączeniem do wykazu dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

6. W celu potwierdzenia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Dziale IV pkt 4 ppkt 2 Udzielający zamówienia wymaga złożenia oświadczenia w formie imiennego wykazu osób – pracowników, posiadających uprawnienia do wykonania świadczenia w ramach przedmiotu konkursu wraz z załączeniem do wykazu dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia.
7. W celu potwierdzenia warunku dysponowania niezbędnym zapleczem technicznym do wykonania zamówienia, o którym mowa w dziale IV pkt 5 ppkt 3 Udzielający zamówienia wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnego wykazu posiadanego aparatury i sprzętu przeznaczonego do realizacji świadczenia w ramach przedmiotu konkursu.

VI. Wykaz pozostałych dokumentów jaki należy złożyć wraz z ofertą.

1. Druk „Oferta”
2. Druk „Formularz cenowy”
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu oferenta, (jeśli dotyczy) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę, która pełnomocnictwa udzieliła.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnym zakresie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent nie może dokonywać zmian we wzorze druku „OFERTA” i „Formularz cenowy”.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez oferenta.
6. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez osobę składającą ofertę lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie winno być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę lub pełnomocnika.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie i oznaczonej:

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta

.....

Adres

.....

Dane kontaktowe

.....

**Na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie diagnostyki
mikrobiologicznej**

.

Znak sprawy :

Nie otwierać przed dniem r. do godz.

11. Przed upływem terminu składania ofert, ofertę można zmienić lub wycofać.
12. Powiadomienie o uzupełnieniu ofert lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona „Uzupełnienie oferty” lub „Wycofanie oferty”.
13. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.

VIII. Okres realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 1 listopada 2024 roku do dnia 31 października 2025 roku.

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **25 września 2024 roku** do godz. 10.00 w Sekretariacie „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji we Wrześni, przy ul. Słowackiego 2, w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób opisany w Dziale VII pkt 9.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu 25 września 2024 roku, o godz. 10.30 w Sekretariacie Szpitala.

3. Oferty przesłane na adres ogłaszającego konkurs drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Sekretariatu ogłaszającego konkurs przed terminem upływu składania ofert.
4. W trakcie otwarcia ofert Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który złożył ofertę oraz oferowaną wartość zamówienia/ cenę – wartość procentową.

X. Kryteria oceny złożonych ofert.

1. Jedynym kryterium jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie algorytmu:

Najniższa oferowana cena brutto/cena brutto badanej oferty x 100 pkt

3. Najkorzystniejsza będzie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
4. Ocena punktowa ofert odbędzie się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, dokumenty oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej (drogą elektroniczną, mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert. Korespondencja przesłana drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Udzielającego zamówienia i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie SWKO w terminie 2 dni przed upływem składania ofert. Odpowiedzi na złożone pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Pytania złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu przez Udzielającego zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed terminem składania ofert Udzielający zamówienia może zmienić treść SWKO, termin składania i otwarcia ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na zmianę terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWKO.
7. Wszelkie zmiany wprowadzone SWKO zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
8. Komisja konkursowa w trakcie rozpatrywania ofert może zażądać od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień dotyczących złożonych ofert oraz w przypadku braku wymaganych dokumentów uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia poprawia występujące w ofertach oczywiste pomyłki słowne lub językowe oraz poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XII. Informacji dotyczących konkursu udziela:

1. Ilona Fajkowska tel 61 4370 523 mail: ifajkowska@szpitalwrzesnia.home.pl
2. Michał Badowski mail: mbadowski@szpitalwrzesnia.home.pl

XIII. Pozostałe informacje dotyczące konkursu ofert

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja powołana Zarządzeniem Prezesa „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z regulaminem przeprowadzania konkursu ofert, uwzględniając szczegółowe warunki konkursu ofert, ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - 3) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmioty zamówienia,
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie innych przepisów,
 - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Udzielającego zamówienie opisanych w niniejszym SWKO.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany terminu składania i otwarcia ofert
 - 2) odwołania konkursu w całości lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia- bez podania przyczyny
 - 3) unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w ust. 1.
7. Informacje określone w ust. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia odrzuca złożone oferty w przypadku określonych w art. 149 ust. 1 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Unieważnienie postępowania konkursowego może nastąpić gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. Środki odwoławcze

1. Przyjmującemu zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
2. Oferent może wnieść do Prezesa „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. niedokonanie wyboru oferenta
 - b. unieważnienie konkursu ofert.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych
 - 3) kodeksu cywilnego

XV. Rozstrzygnięcie konkursu ofert i zawarcie umowy

1. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej podając nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny wyboru ofert, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej.
3. Udzielający zamówienia wybranemu Oferentowi wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert uznanych za ważne.
5. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWKO

1. Druk Oferta
2. Wykaz wykonanych usług
3. Umowa na świadczenie usług

Prezes Zarządu
„Szpitala Powiatowego we Wrześni”
Sp. z o.o. w restrukturyzacji
Urszula Kosmecka
Urszula Kosmecka