



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

Nr sprawy: S-1/2024

[Signature]
RADCA PRAWNY
PZ-KL-307
Ewa Stasiak
2024

OGŁOSZENIE O PISEMNYM PRZETARGU NA SPRZEDAŻ TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO GE BRIGHTSPEED ELITE

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września zaprasza do składania ofert na zbycie tomografu komputerowego GE Brightspeed Elite 16-rzędowy o numerze seryjnym 298165HM2 Rok produkcji 2012.

1. Nazwa i siedziba, miejsce postępowania przetargowego Sprzedającego:

- 1) Sprzedający, miejsce postępowania przetargowego: „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o., w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, tel. 61 43 70 590, adres e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl, NIP 789-16-92-746, REGON 300706140
- 2) Godziny urzędowania Sprzedającego: poniedziałek-piątek od godz. 7.30 do 15.05.

2. Publikacja ogłoszenia:

- 1) Tablica ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego,
- 2) Strona internetowa Sprzedającego: www.szpitalwrzesnia.home.pl.

3. Przedmiotu sprzedaży:

- 1) Przedmiotem sprzedaży jest tomograf komputerowy GE Brightspeed Elite 16-rzędowy o numerze seryjnym 298165HM2 Rok produkcji 2012, strzykawka automatyczna NEMOTO DS Alpha nr seryjny HCB00017, komputer do stacji opisowej, stacja opisowa z monitorami EIZO i ups-em, stacja technika.
- 2) W czerwcu 2022r. miała miejsce wymiana lampy RTG wraz z generatorami i przewodami.
- 3) Aparat jest zdemontowany i zlokalizowany na parterze w pomieszczeniu „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września.
- 4) Aparat posiada założony paszport techniczny w którym są udokumentowane przeglądy sprawności sprzętu.
- 5) Termin realizacji: 10 dni od daty zawarcia umowy.

4. Cena wywoławcza:

Ustala się minimalną wartość oferty z tytułu nabycia tomografu komputerowego GE Brightspeed Elite 16-rzędowy o numerze seryjnym 298165HM2 Rok produkcji 2012, strzykawki automatycznej NEMOTO DS Alpha nr seryjny HCB00017, komputera do stacji opisowej, stacji opisowej z monitorami EIZO i ups-em, stacji technika na kwotę 63 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

5. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć zbywane mienie ruchome – wizja lokalna:

- 1) Zamawiający zaleca odbycie przez Oferenta wizji lokalnej przedmiotu sprzedaży.
- 2) Wymagania dla wizji lokalnej:
 - a) W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy przesłać Wniosek o udział w wizji lokalnej. Wniosek, o którym mowa w niniejszym pkt. należy złożyć za pośrednictwem e-mail: ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl.
 - b) Przedstawiciele Wykonawcy, którzy stawiają się na wizję, winni posiadać stosowne umocowanie/pełnomocnictwo do udziału w wizji z ramienia konkretnego Kupującego.
 - c) Zamawiający dopuszcza utrwalenie przez Wykonawcę przebiegu wizji lokalnej za pomocą notatek oraz środków rejestrujących obraz.
 - d) Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Protokół podpisany przez osoby reprezentujące Kupującego oraz Sprzedającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być umocowana do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Wadium:

- 1) Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 PLN dla całości zamówienia.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium zostaje skutecznie wniesione, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert kwota wadium zostanie uznana na rachunku bankowym Sprzedającego albo wpłacona w Kasie Sprzedającego.
- 4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w Kasie Sprzedającego lub przelewem na konto Zamawiającego: 55 1440 1101 0000 0000 0655 1971.
- 5) Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Sprzedającego.
- 6) Przy wnoszeniu wadium Sprzedający zaleca wpisanie w treści dokumentu numeru i nazwę postępowania.
- 7) Dowód wniesienia wadium winien być dołączony do oferty.
- 8) Sprzedający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy.
- 9) Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 10) Po ogłoszeniu wyniku postępowania przetargowego, wadium:
 - a) Sprzedający zwróci Oferentom, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze lub zostały odrzucone, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku;
 - b) Sprzedający zaliczy na poczet zapłaty ceny przez Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11) Sprzedający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana nie przystąpił do podpisania umowy w terminie określonym przez Sprzedającego.



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

7. Informacja o sposobie i formie wnoszenia zapytań i udzielania odpowiedzi, zmiana Ogłoszenia:

- 1) Sprzedający przyjmuje zapytania Oferentów mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, przesłane na adres e-mail Sprzedającego: ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl, najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie wpłynął w terminie 5 dni przed upływem terminu składania ofert Sprzedający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 3) Sprzedający udzieli odpowiedzi na pytania Oferentów niezwłocznie, zamieszczając na stronie internetowej prowadzonego Przetargu www.szpitalwrzesnia.home.pl.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Sprzedający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Sprzedający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Przetargu. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną Ogłoszenia.

8. Sposób oceny ofert:

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najwyższą ceną zaproponowaną za kupno przedmiotu zamówienia.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) W postępowaniu przetargowym mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, które złożą ofertę zawierającą wszystkie informacje i dokumenty wymienione w warunkach przetargu.
- 2) Warunkiem przystąpienia do postępowania przetargowego jest złożenie w terminie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w warunkach przetargu.
- 3) Ofertę należy składać w formie – Załącznik nr 1, w terminie i miejscu podanym w Ogłoszeniu.
- 4) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów w postępowaniu przetargowym ponosi Oferent.
- 6) Oferent może wycofać/zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 7) Oferent po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zamiany ani wycofania złożonej oferty.
- 8) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres e-mail ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl.
- 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Kupującego, zgodnie z formą reprezentacji Kupującego określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Kupującego albo przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego.



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

10. Termin składania i otwarcia ofert oraz okres związania ofertą:

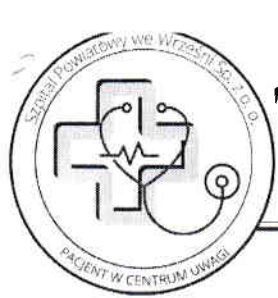
- 1) Ofertę, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na adres e-mail ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl w terminie do dnia 20.03.2024r. do godz. 10:00 wpisując w tytule „Oferta sprzedażowa Tomografu Komputerowego GE Brightspeed Elite”
- 2) Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.03.2024r. o godz. 10:15 w siedzibie Sprzedającego.
- 4) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 5) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Sprzedający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Oferent ma obowiązek podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia cenę, jaką zamierza przeznaczyć na zakup tomografu komputerowego GE Brightspeed Elite 16-rzędowy o numerze seryjnym 298165HM2 Rok produkcji 2012, strzykawki automatycznej NEMOTO .DS Alpha nr seryjny HCB00017, komputera do stacji opisowej, stacji opisowej z monitorami EIZO i upsem, stacji technika.
- 2) W ramach ceny ofertowej Kupujący jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, a poniesienie tych kosztów przez Oferenta nie powoduje żadnych zobowiązań do ich zwrotu po stronie Sprzedającego.
- 3) Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

12. Wybór oferty i zawarcie umowy:

- 1) Celem postępowania przetargowego jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom określonym w postępowaniu przetargowym.
- 2) Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania przetargowego bez wybrania oferty.
- 3) Postępowanie przetargowe może być prowadzone w sytuacji, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.
- 4) Komisja może zwrócić się do każdego z Oferentów o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty, poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 5) Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną lub oferty, które otrzymały



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

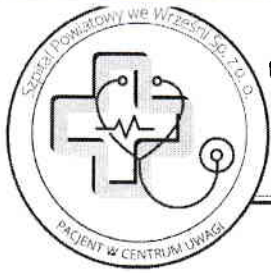
w restrukturyzacji

taką samą liczbę punktów, Komisja wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych lub gorszych warunków, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

- 6) Sprzedający może postanowić o kontynuowaniu postępowania przetargowego lub unieważnić postępowanie przetargowe bez wyboru oferty.
- 7) Umowę zawiera się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania przetargowego. Na warunkach zwartych w projekcie do umowy, który stanowi Załącznik do Ogłoszenia.
- 8) Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy w wyznaczonym terminie upoważnia Sprzedającego do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje zatrzymanie wadium wpłaconego przez Oferenta.
- 9) W sytuacji nieprzystąpienia przez Oferenta do podpisania umowy, Sprzedający, o ile jest to możliwe, może podpisać umowę z Oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.

13. Klauzula informacyjna RODO dla kontrahentów „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, Tel. 61 43 70 590, e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.
- 2) Z Administratorem można się skontaktować pisząc lub telefonując na wskazane wyżej adres i nr telefonu oraz za pośrednictwem powołanego inspektora ochrony danych, pisząc na adres e-mail: iod@szpitalwrzesnia.home.pl.
- 3) Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe należące do kategorii podstawowych danych identyfikacyjnych:
 - imię i nazwisko, nazwa, NIP, REGON,
 - dane dotyczące zamieszkania lub siedziby (adres),
 - dane umożliwiające bezpośredni kontakt (adres e-mail, numery telefonu),
 - dane rozliczeniowe (numer rachunku bankowego).
- 4) Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w następujących celach związanych z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednak że ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.
- 8) Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku ze złożeniem oferty lub zawarciem umowy. Wszelkie posiadane przez nas dane pochodzą od Pani/Pana.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane z systematyczną kontrolą oceny ich przydatności. W szczególności będą one przetwarzane przez okres ważności oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażania zgody — do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymaganym przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości.
- 10) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 12) Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 13) Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.
- 14) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Załączniki do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Prezes Zarządu
"Szpitala Powiatowego we Wrześni"
w restrukturyzacji
Konieczna
Dorota Kosmecka